



شماره اعلان پست:	کارشناس تفتیش
عنوان وظيفه:	4
پست:	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبيق قانون اساسی
وزارت یا اداره:	ریاست مقام کمیسیون
بخش مربوطه:	
موقعیت پست:	
تعداد پست:	2
گزارشده به:	آمر تفتیش
گزارش‌گیر از:	ندارد
کود پست:	85-090-01-011
تاریخ بازنگری:	1397/11/21

هدف وظيفه: بررسی و تفتیش فعالیت های مالی ، اقتصادی و اداری واحد های تحت اثر در مطابقت با اهداف اساسی و استراتژی کمیسیون .

مسئولیت های وظيفوی:

1. ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی امریت به منظور نیل به اهداف تعیین شده.
2. تفتیش و بررسی فعالیت های مالی ، اقتصادی و اداری کمیسیون به منظور استفاده موثر از بودجه دست داشته .
3. بررسی از مراعات شدن طرز العمل و مقررات محاسبه نقدی و جنسی جهت موثقت دفاتر ثبت حسابی و محاسبه .
4. بررسی چگونگی مصارف به مدارک مشخص با در نظر داشت ضرورت، مفیدیت و مؤثریت در مطابقت با تخصیصات ارسالی مدیریت بودجه کمیسیون .
5. بررسی از خلاها ، نواقص کاری فاضل ، باقی معتمدین و غیره مسایل مربوط به منظور ارائه گزارش به اداره کنترول و تفتیش و مقام وزارت .
6. ارسال نتایج گزارش قضائی بصورت جداگانه با توضیح کیس جرمی و تشخیص مواد دخیل بمقام لوی حارنوالی جهت تعقیب عدلی به اساس هدایت مقام کمیسیون .
7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود .

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این پست، در ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل
 داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس.
2. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)
 داشتن حد اقل یکسال سابقه کاری مرتبط بوظیفه .
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)
 داشتن توانایی در مفاهمه و ارتباطات
 آشنائی با پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل)

