

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
بخش مربوطه:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارش شده به:
گزارش گیر از:
کود پست:
تاریخ بازنگری:

مدیر عمومی آگاهی دهی جندر

۴

کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی

ریاست دارالانشاء

کابل

۱

رئیس دارالانشاء

ندارد

۸۵-۹۰-۱۱-۰۸۴

۱۳۹۹/۵/۲۵



هدف وظیفه: طرح و تطبیق برنامه های آگاهی دهی از پالیسی واحد جندر در مطابقت به استراتژی اداره مربوطه جهت حصول اهداف متوقعه

وظایف تخصصی پست:

۱. ایجاد ارتباط و هماهنگی با ریاست ها و با شرکای مربوط به منظور تطبیق پالیسی برابری جندر.
۲. ارائه پریزنیشن ها برای کارکنان وزارت/ اداره در رابطه به آگاهی دهی پالیسی واحد جندر.
۳. تدویر ورکشا پ ها جهت آگاهی از طرح برنامه های آموزشی در رابطه به تطبیق جندر به کارمندان وزارت/ اداره مربوطه.
۴. تطبیق اهداف و پروگرام های برابری جندر.
۵. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های تطبیق پالیسی های برابری جندر.
۶. تنظیم پروگرام های انکشاف ظرفیت سازی برای کارکنان خدمات ملکی وزارت/ اداره با در نظر داشت برابری جندر.

وظایف مدیریتی و اجرایی پست:

۷. ترتیب یلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه ریاست مربوطه در مطابقت با یلان عمومی و اهداف اشتراکیک اداره.
۸. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت غرض آگاهی مقامات از فعالیت ها و دست آورد های مربوط.
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می شود.

وظایف هماهنگی پست:

۱۰. تامین ارتباط و ایجاد هماهنگی میان بخش های مربوطه و سایر بخش ها جهت حصول اهداف متوقعه اداره مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های: جندر و مطالعات زنان، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت پالیسی عامه، اقتصاد، مدیریت عمومی، جامعه شناسی، روابط عامه، حکومتداری خوب، ارتباطات، ژورنالیزم، ادبیات، از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود؛

۲. تجربه کاری:

- حد اقل یکسال مرتبط به وظیفه برای حایز سند لیسانس در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور؛
- دارنده گان تجربه کاری تخصصی مرتبط مطابق طرزالعمل مورد تعیینات خدمات ملکی واجد شرایط شناخته میشود؛

۳. مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی،
- مهارت های کامپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه؛

۴. موارد تشویقی:

الف: (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت، در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف محوله نگردد.

ب: (۵) نمره امتیازی برای فشر انات به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت: بست متذکره صرفاً برای طبقه انات اختصاص داده شده؛

